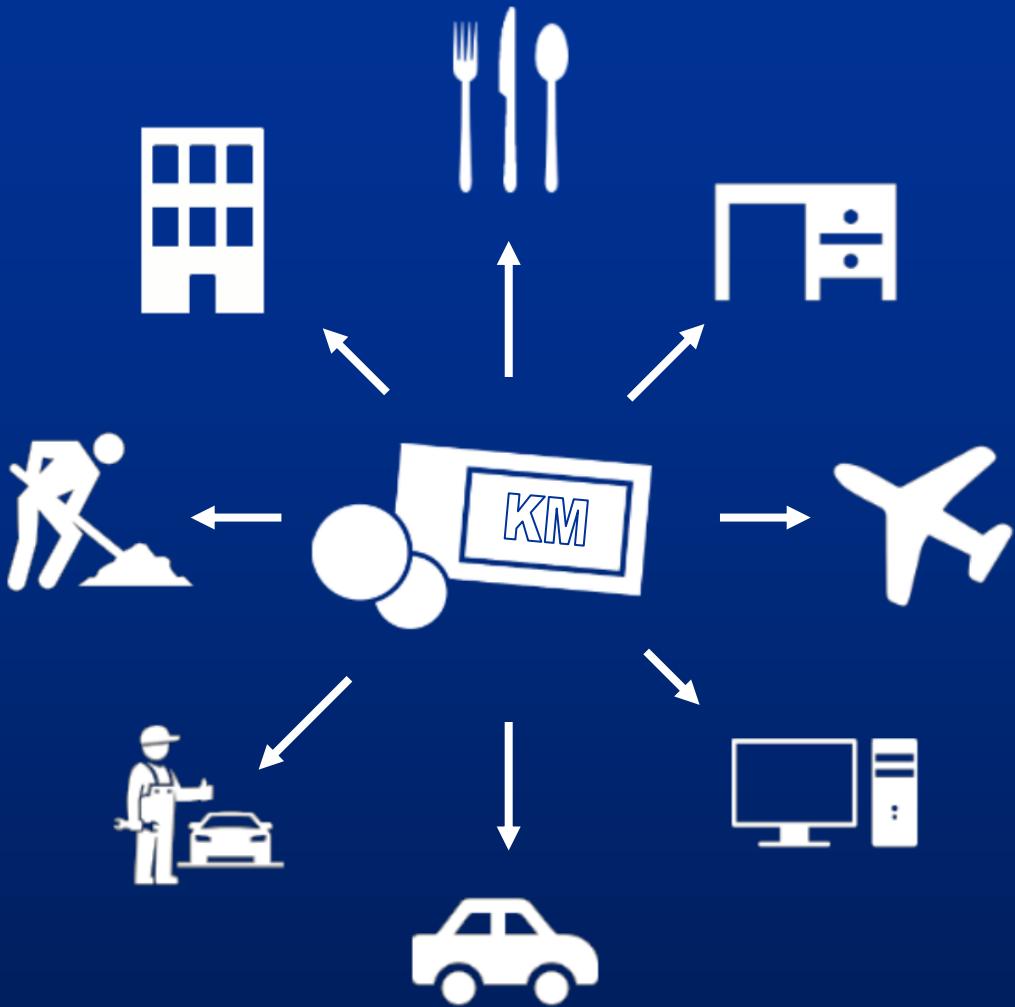




Ovaj projekat finansira
Evropska unija



Centar za sigurnosne studije - BiH
Centre for Security Studies - BH



VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERCEGOVINI



Ovaj projekat finansira
Evropska unija



Centar za sigurnosne studije - BiH

Centre for Security Studies - BH



ACROSS

Korak naprijed. Bolja perspektiva.

A step forward. A better prospect.

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERCEGOVINI

Sarajevo, 2017. godine

IZDAVAČ
Centar za sigurnosne studije, Sarajevo

ZA IZDAVAČA
Denis Hadžović, generalni sekretar

UREDNIK
Armin Kržalić

AUTOR
Sanjin Hamidičević

ŠTAMPA
Sonic Studio, Sarajevo

ZA ŠTAMPARIJU
Emir Džinović

TIRAŽ
1300 primjeraka

Projekat „Izgradnja integriteta i jačanje anti-korupcijskih praksi u sektoru sigurnosti - ACross“ implementira Centar za sigurnosne studije, a finansira Evropska unija.

ACROSS



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

“Ova publikacija je rađena uz pomoć Evropske unije. Stavovi i sadržaj publikacije su isključiva odgovornost Centra za sigurnosne studije i ni u kom slučaju ne predstavljaju stanovišta Evropske unije.”

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

PREDGOVOR

Centar za sigurnosne studije u saradnji sa Agencijom za javne nabavke Bosne i Hercegovine i uz podršku Evropske unije, predstavlja ovaj Vodič kroz javne nabavke u Bosni i Hercegovini kao doprinos transparentnosti i odgovornosti u procesu javnih nabavki.

Prepoznavajući značaj javnih nabavki za funkcionisanje javnog sektora i s obzirom na njihov sve veći udio u raspodjeli ukupne javne potrošnje, smatrali smo da je potrebno napraviti dodatni iskorak u shvatanju i razumijevanju područja javnih nabavki jednim konciznim i jednostavnim pristupom.

U vrijeme kada javnost opravdano zahtjeva povećanje nivoa transparentnosti pri javnim nabavkama, a vlast se suočava sa ograničenim budžetskim sredstvima i pritiskom da 'za manje učini više', potrebno je kvalitetno balansirati između ove dvije dinamične tenzije. Istovremeno je neophodno zadovoljiti principe poštenja, jednakosti i transparentnosti, kao i osigurati opskrbu javnog sektora robama, uslugama i radovima.

Razumijevanje procesa i principa javnih nabavki osnovni je postulat za smanjenje koruptivnih djelatnosti kojima je izložen postupak javnih nabavki, ali ujedno i bitan segment za profesionalno i odgovorno izvještavanje javnosti o ovim zahtjevnim procesima kojima upravljaju osobe uposlene u javnom sektoru, koje moraju konstantno iskazivati lični i profesionalni integritet u svom radu.

Vodič na sistematican i edukativan način daje odgovore na osnovna pitanja o javnim nabavkama i približava razne postupke nabavke koji postoje u bosansko-hercegovačkom zakonodavstvu. Nadamo se da će ova publikacija naići na dobar

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

prijem kod predstavnika institucija na svim nivoima vlasti u BiH, medija i ostalih zainteresovanih čitaoca, a samim tim i doprinijeti boljem razumijevanju javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.

Na kraju, koristimo priliku da se još jednom zahvalimo Evropskoj uniji koja je finansijski omogućila realizaciju projekta u okviru kojega smo publikovali ovaj Vodič, kao i Agenciji za javne nabavke BiH, koja je podržala ideju te u procesu stvaranja istog dala veoma konstruktivne komentare.

Sarajevo, august 2017.

Šta su javne nabavke?

Javne nabavke označavaju kupovinu roba, usluga i radova kako bi se namirila određena potreba neophodna za funkcioniranje svake države. To je proces u kojem javni sektor vrši nabavljanje raznih vrsta roba, usluga i radova od odabranih privatnih kompanija¹. Drugim riječima, radi se o korištenju budžetskih sredstava za zadovoljenje potreba javnog sektora.

Kako su javne nabavke regulisane u Bosni i Hercegovini?

U Bosni i Hercegovini su sve javne nabavke regulisane jedinstvenim Zakonom o javnim nabavkama² i njegovim podzakonskim aktima, kao što su pravilnici i uputstva. Prvi Zakon o javnim nabavkama je donesen 2004. godine na nivou Bosne i Hercegovine. On je zamijenio propise o javnim nabavkama s četiri nivoa vlasti te je na jedinstven način regulisao sistem javnih nabavki u skladu s evropskim direktivama. Nakon više njegovih izmjena i dopuna, u aprilu 2014. godine donesen je novi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ 39/2014), koji se primjenjuje od 28.11.2014. godine.

Transparentnost, jednak tretman, nediskriminacija, pravična i aktivna konkurenca te efikasno korištenje javnih sredstava su opšti principi javnih nabavki (član 3. Zakona o javnim nabavkama). Efikasna primjena tih principa bi trebala osigurati učinkovitost javnih nabavki te se suprotstaviti mogućim zloupotrebljama.

¹ https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_en

² Zakon o javnim nabavkama, Službeni glasnik Bosne i Hercegovine (39/14) od 19.05.2014. godine

Koji su izuzeci za primjenu odredbi Zakona o javnim nabavkama?

Zakon definiše da se od primjene odredbi izuzimaju:

- nabavke koje su proglašene državnom tajnom;
- nabavke koje zahtjevaju posebne mjere sigurnosti;
- nabavke koje se provode u okviru međunarodnog sporazuma (npr. nabavka koja se finansira donacijom Evropske unije, može biti podložna procedurama javnih nabavki Evropske unije);
- nabavke prirodnih i zakonskih monopolja sve do otvaranja tržišta za konkurenčiju (voda, električna energija, plin, toplotna energija i druge usluge);
- nabavke usluga iz Aneksa II. Dio C Zakona (ugovori o radu i rješenja o imenovanju; izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica, kao i drugih finansijskih instrumenata; usluge Centralne banke; Ugovori o arbitraži i pomirenju,...);
- koncesioni ugovori; i
- ugovori o javno-privatnom partnerstvu.

Ko je dužan provoditi postupke javnih nabavki?

Zakon o javnim nabavkama definira da su ugovorni organi:

1. sve institucije vlasti u Bosni i Hercegovini, entitetima, Brčko Distriktu BiH, na nivou kantona, grada ili općine;
2. pravna lica koja su osnovana za određenu svrhu s ciljem zadovoljavanja potreba od općeg interesa, a koja nemaju industrijski ili komercijalni karakter i ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih uslova:
 - a. finansirano je, najvećim dijelom, iz javnih sredstava;
 - b. nadzor nad upravljanjem vrši institucija vlasti ili pravno lice koje se ovdje definira;
 - c. više od polovine članova skupštine, upravnog ili nadzornog odbora su imenovani ili izabrani predstavnici institucija vlasti ili pravnog lica koje se ovdje definira.
3. asocijacija koju su formirali jedna ili više institucija vlasti ili pravnih lica definiranih gore;
4. sektorski ugovorni organi ukoliko obavljaju djelatnost u oblasti vodosnabdijevanja, energetike, prometa i poštanskih usluga (osim ako ne ispunjavaju uslove za izuzeće primjene zakona, kao npr. ukoliko je relevantno tržište za datu djelatnost otvoreno za konkurenciju).

Drugim riječima, u pravna lica koja su obavezna da primjenjuju Zakon o javnim nabavkama, pored institucija vlasti, ubrajamo i institucije obrazovanja (univerziteti; osnovne, srednje i visoke škole; obrazovne ustanove;...), industrijske i privredne komore, fondove za zdravstvena i penziona osiguranja, institucije zdravstva (bolnice; medicinski centri; druge zdravstvene ustanove;...), institucije kulture (pozorišta; muzeji; biblioteke; zoološki i botanički vrtovi;...), sportski centri i objekti te mnogi drugi.

Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine

Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine ima sjedište u Sarajevu te dvije filijale sa sjedištima u Banjoj Luci i Mostaru. Na čelu Agencije za javne nabavke nalazi se direktor, kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od 5 godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Između ostalog, nadležnosti Agencije za javne nabavke su priprema i izrada nacrtta zakona i podzakonskih akata (kao i njihovih izmjena i dopuna), pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim organima i ponuđačima, uspostavljanje sistema praćenja postupaka javnih nabavki, organiziranje i održavanje obuka te razvijanje sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.



Agencija za javne nabavke/nabave
Bosne i Hercegovine

Агенција за јавне набавке
Босне и Херцеговине

Koje su faze postupka javnih nabavki?

Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) ciklus javnih nabavki dijeli na tri glavne faze u okviru kojih se nalaze konkretni koraci postupka javnih nabavki:

- Predtenderska faza
- Tenderska faza
- Posttenderska faza

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI



Ugovorni organi u prvoj fazi trebaju da procijene koje sve robe, usluge i radovi će im biti potrebni u određenom periodu (najčešće u narednoj godini), nakon čega se procjenjuje vrijednost potreba i u skladu s tim predviđa odgovarajući budžet za te nabavke. Potrebe se zatim preciznije definiraju, odnosno izrađuje se tačna specifikacija predmeta nabavke, kao i određuje najbolji postupak nabavke.

U drugoj fazi, u skladu sa predviđenim planom, ugovorni organ objavljuje poziv za prijem ponuda, vrši njihovu evaluaciju na osnovu parametara koji su objavljeni u pozivu te nakon evaluacije dodjeljuje ugovor jednom ili više ponuđača u zavisnosti od postupka.

Posljednja faza se tiče praćenja realizacije ugovora sa svim pravima i obavezama koji proističu iz potpisanih ugovora.

Postupke javnih nabavki provode službenici ugovornog organa. Međutim, često administrativni kapaciteti u oblasti javnih nabavki nisu zadovoljavajući ili službenici nisu dovoljno osposobljeni (kako u pogledu primjene Zakona i podzakonskih akata, tako i u pogledu primjene procedura Evropske unije). Također, Zakon je dao nadležnost Agenciji za javne nabavke da obučava službenike za javne nabavke, ali nije eksplisitno predvidio da su ugovorni organi dužni u svojoj sistematizaciji predvidjeti radno mjesto službenika za javne nabavke.

Predtenderska faza

Ugovorni organ je dužan da u roku od 60 dana od usvajanja budžeta usvoji i objavi plan nabavki. **Plan nabavki** se sačinjava na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica i u njemu se navode predmeti nabavke (robe, usluge i radovi), njihova procijenjena vrijednost, koji postupak javne nabavke se koristi, okvirni datumi pokretanja postupka i zaključenja ugovora, kao i izvor finansiranja.

To znači da ugovorni organ u skladu sa iskazanim potrebama, na osnovu istraživanja tržišta, procjenjuje vrijednost nabavke te predviđa sredstva za nju.

Naredni korak je definiranje tehničkih specifikacija predmeta nabavke kojima se mogu zadovoljiti potrebe i zahtjevi ugovornog organa. Tehničke specifikacije predstavljaju skup opisnih elemenata predmeta nabavke na osnovu kojih ugovorni organ predstavlja predmet nabavke potencijalnim ponuđačima. Predmeti nabavke ne bi trebali biti preusko ni suviše precizno opisani (npr. da se opisom ne upućuje na specifičan model vozila jednog proizvođača), ali ni suviše opširno kako bi se osiguralo da budu zadovoljene potrebe i zahtjevi ugovornog organa.

Posljednji korak predtenderske faze je odabir postupka nabavke.

Zakon o javnim nabavkama BiH prepoznaje sedam različitih postupaka:

- **otvoreni postupak;**
- **ograničeni postupak;**
- **pregovarački postupak sa objavom obavještenja;**
- **pregovarački postupak bez objave obavještenja;**
- **takmičarski dijalog;**
- **konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda; i**
- **direktni sporazum.**

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

Otvoreni i ograničeni postupak su osnovni i redovni postupci, pregovarački postupak i takmičarski dijalog su izuzeci uz ispunjavanje određenih uslova, dok su konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda i direktni sporazum postupci koji se koriste za nabavke manjih vrijednosti.

Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač, koji ispunjava uslove lične, ekonomski i finansijske sposobnosti, može dostaviti ponudu.

Ograničeni postupak je postupak u dvije faze u kojem privredni subjekat na osnovu obavještenja o nabavci može zahtijevati učešće, a nakon obavljene kvalifikacije ugovorni organ poziva sve kvalificirane kandidate da podnesu ponude.

Pregovarački postupak je postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđača. Pregovarački postupak može biti sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja na osnovu uslova koji su navedeni u Zakonu.

Takmičarski dijalog je postupak u kojem svaki zainteresirani privredni subjekat može zatražiti da učestvuje u postupku, pri čemu ugovorni organ s učesnicima pozvanim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više odgovarajućih rješenja koja mogu ispuniti njegove zahtjeve i na osnovu kojih su izabrani ponuđači pozvani da podnesu ponude.

Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda se može koristiti ukoliko je procijenjena nabavka robe ili usluge manja od 50.000,00 KM, a u slučaju radova manja od 80.000,00 KM. U ovom postupku ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda određenom broju ponuđača (najmanje tri) i objavljuje obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki.

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

Direktni sporazum se koristi ukoliko je vrijednost nabavke procijenjena na iznos od 6.000,00 KM ili manje. Ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata cijenu, na osnovu čega se zaključuje ugovor.

Zakon o javnim nabavkama ne dopušta ugovornim organima da dijele predmet nabavke na više postupaka s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka (npr. kupovina istog predmeta nabavke kroz više direktnih sporazuma kako bi se izbjeglo korištenje otvorenog postupka). S obzirom da je svaki ugovorni organ dužan da u roku od 60 dana od usvajanja budžeta objavi plan nabavki, tj. dokument u kojem su navedene sve planirane nabavke u budžetskoj godini, nabavka veće količine istog predmeta nabavke se blagovremeno planira pod istim postupkom. Izuzetak predstavlja mogućnost da se u okviru istog postupka izvrši podjela na lotove.

Lot (ili grupa) je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji. Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili više lotova ili za sve lotove. Podjela na lotove ima za cilj da se osigura maksimalna konkurenca i da se smanje troškovi postupka. Veoma je bitno da predmeti unutar lota budu što sličniji, homogeni i da pripadaju istoj skupini (npr. kompjuteri i laptopi; a ne kompjuteri i klima uređaji).

Tenderska faza

U zavisnosti od odabranog postupka javne nabavke, ugovorni organ dužan je u provođenju postupka da provede različite korake.

Za provođenje **otvorenog postupka** ugovorni organ:

- a) priprema tendersku dokumentaciju;
- b) objavljuje obavještenje o javnoj nabavci;
- c) stavlja na raspolaganje tendersku dokumentaciju privrednim subjektima;
- d) provodi javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- e) provjerava kvalifikaciju ponuđača prema uslovima učešća;
- f) ocjenjuje ponude prema unaprijed definiranim kriterijima;
- g) obavještava ponuđače o ishodu postupka;
- h) nudi ugovor najuspješnjem ponuđaču; i
- i) objavljuje obavještenje o potpisom ugovoru.

Prilikom provođenja **ograničenog postupka**, postoje dvije faze: faza pretkvalifikacije i faza poziva za dostavljanje ponuda. U fazi pretkvalifikacije, ugovorni organ poziva zainteresirane kandidate da se na osnovu dokumentacije dostupne za ovu fazu prijave za učešće u tenderu. Kvalifikovanim kandidatima se zatim u drugoj fazi dostavlja tenderska dokumentacija na osnovu koje dostavljaju svoje ponude.

Pregovarački postupak zahtijeva da se nakon odabira kvalificiranih kandidata isti pozovu da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora. Ugovorni organ pregovara sa svakim kandidatom posebno, prilikom čega je dužan da im postavi iste zahtjeve i pruži iste informacije. Na osnovu pregovora, svim kandidatima dostavlja se tenderska dokumentacija za dostavljanje ponuda. Nakon javnog otvaranja blagovremeno primljenih ponuda, najuspješnjem ponuđaču, u skladu s kriterijima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, nudi se ugovor.

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

Takmičarski dijalog se smije koristiti ukoliko je riječ o naročito složenom predmetu nabavke za koji nije moguće koristiti otvoreni ili ograničeni postupak. U takmičarskom dijalogu učestvuju najmanje tri kandidata, osim u slučaju da ne postoji dovoljan broj sposobnih kandidata. U pozivu za dostavljanje ponuda koji se dostavlja kandidatima, ugovorni organ je dužan da navede svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetom nabavke. Poziv za učešće u takmičarskom dijalu se dostavlja kandidatima koji su dokazali svoju sposobnost i s kojima ugovorni organ vodi razgovor s ciljem pronalaženja jednog ili više rješenja kojima se zadovoljavaju potrebe i zahtjevi ugovornog organa. Ugovorni organ dostavlja iste informacije svakom kandidatu, a razgovori se mogu voditi u više faza, dok se ne pronađe dovoljan broj rješenja da bi se osiguralo tržišno takmičenje. Na osnovu kriterija za dodjelu ugovora, ugovorni organ bira ekonomski najpovoljniju ponudu.

Osim klasičnog ugovora, čije su odredbe definirane tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom, ugovorni organi mogu potpisati i okvirne sporazume. **Okvirni sporazum** je sporazum s jednim ili više dobavljača kojim se definiraju uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu s predviđenom cijenom i, ukoliko je moguće, predviđenim količinama. Ova vrsta sporazuma se može potpisati najduže na četiri godine. Bitno je naglasiti da okvirnim sporazumom ne nastaju obaveze po ugovorni organ, odnosno on nije osnov za plaćanje. Predmet okvirnog sporazuma su svakodnevne usluge ili potrošne robe, robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju, stalne popravke ili radovi na održavanju. Ugovorni organ nije dužan da nabavi količine navedene u sporazumu, nego na osnovu potreba ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču. Ukoliko isti nije u mogućnosti da izvrši ugovor, ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču s kojim je zaključen okvirni sporazum. Ukoliko u okvirnom sporazumu nisu utvrđeni svi uslovi, provodi se mini tender. Od ponuđača, s kojima je zaključen okvirni sporazum, traže se ponude za potrebne količine na osnovu istih ili preciznije definisanih uslova u okviru uslova iz okvirnog sporazuma. Nakon javnog otvaranja nudi se ugovor ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu.

Novitet u procesu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini je e-aukcija. **E-aukcija** je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih

VODIČ KROZ JAVNE NABAVKE U BOSNI I HERZEGOVINI

cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke. Drugim riječima, e-aukcija dozvoljava da kvalificirani ponuđači mogu nakon inicijalne ponude da tokom trajanja e-aukcije dostave nove, niže i kvalitetnije ponude, čime se cijena nabavke snižava. E-aukcija se postepeno uvodi za nabavke putem otvorenog i ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora i to za 30% postupaka javne nabavke u 2017. godini, 50% postupaka javne nabavke u 2018. godini, 80% postupaka javne nabavke u 2019. godini a od 01.01.2020. godine za sve postupke javne nabavke.

Nakon potpisivanja ugovora, ugovorni organ je dužan da objavi obavještenje o dodjeli ugovora i da na **Obrascu za praćenje realizacije ugovora**, objavljenom na svojoj internet stranici, isti upiše. Zakonska obaveza je da se Obrazac ažurira najmanje svaka tri mjeseca. Na ovaj način se osigurava transparentnost i uvid u dodijeljene ugovore. Također, dužan je dostaviti izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Agenciji za javne nabavke.

Kako se uspostavlja komisija za javne nabavke?

Za provođenje svih postupaka javne nabavke, izuzev direktnog sporazuma, ugovorni organ obavezan je imenovati komisiju za javne nabavke. Komisija za javne nabavke se uspostavlja na osnovu Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke. Prilikom imenovanja, ugovorni organ vodi računa da se komisija sastoji od neparnog broja članova i to najmanje tri člana (osim u slučaju nabavki većih vrijednosti kada se komisija sastoji od najmanje 5 članova). Članovi komisije su zaposlenici ugovornog organa, s tim da se mogu imenovati i članovi koji nisu zaposlenici sve dok ne predstavljaju većinu u komisiji.

Posttenderska faza

Ovu fazu karakterizira upravljanje ugovora, naručivanje i plaćanje. Pod upravljanjem ugovora, pored arhiviranja, podrazumijeva se i praćenje njihovog izvršenja, poštovanje obaveza i kontrola izvršenja. Naročito je bitno da se vrši nadziranje kvalitete nabavljene robe, usluge ili rada, odnosno da se u slučaju roba i usluga nadzire kontinuitet izvršenja ugovora. Ovim se smanjuje mogućnost nepoštivanja odredbi ugovora od dobavljača.

Da li ugovorni organ mora samostalno provoditi svoje postupke javnih nabavki?

Ugovorni organ može na osnovu zaključenog sporazuma prepustiti drugom ugovornom organu da sprovede postupak javne nabavke u njegovo ime. Također, ugovorni organi mogu donijeti odluku da zajednički provode postupak javne nabavke ili da osnuju centralni nabavni organ. U slučaju zajedničke provedbe postupka javne nabavke, osim određivanja ugovornog organa koji će zastupati sve ugovorne organe u postupku javnih nabavki, potrebno je da se, između ostalog, sporazumno definišu predmet(i) nabavke i vremenski period za koji se provode zajedničke javne nabavke. U slučaju uspostavljanja centralnog nabavnog organa, kao nezavisne institucije ili kao nove ili već postojeće organizacione jedinice u okviru ugovornog organa, potrebno je da se tačno definije popis predmeta nabavke koji će se nabavljati putem centralnog nabavnog organa.

Da li postoje neka druga pravila za provedbu postupaka javnih nabavki?

Poseban režim se primjenjuje za dodjelu ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B (hotelske, ugostiteljske, transportne, pravne, zdravstvene, socijalne i druge usluge), dodjelu ugovora u oblasti odbrane i sigurnosti (vojna oprema, sigurnosno osjetljiva oprema, radovi i usluge povezane sa vojnom i/ili sigurnosno osjetljivom opremom, radovi i usluge za izričito vojnu namjenu i sigurnosno osjetljive radove i usluge), kao i ugovore koji se dodjeljuju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i misijama Bosne i Hercegovine. Postupci dodjele ugovora za koje se primjenjuje poseban režim su utvrđeni pravilnicima koje donosi Vijeće ministara BiH.

Šta je portal javnih nabavki?



PORAL JAVNIH NABAVKI/NABAVA
BOSNE I HERCEGOVINE
ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Portal javnih nabavki ili Informacioni sistem E-nabavke objedinjava razne informacione sisteme vezane za javne nabavke (kao što su Go-Procure, WisPPA i Elektronski register ugovornih organa i ponuđača u Bosni i Hercegovini). On omogućava da se objave obavještenja u postupcima javnih nabavki, objavi i preuzme tenderska dokumentacija, postave zahtjevi za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovori s pojašnjnjem, dostave izvještaji o postupcima javnih nabavki i izvrši pretraga ugovornih organa i privrednih subjekata. Portal omogućava korisnicima (ugovornim organima i ponuđačima) uvid u svu dokumentaciju vezanu za postupak javne nabavke, a javnosti uvid u javna obavještenja.

Na koji način je osigurana pravna zaštita učesnika u postupcima javnih nabavki?

Svi privredni subjekti koji imaju ili su imali interes u predmetnom postupku javne nabavke, a koji smatraju da je prouzrokovana ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama ili podzakonskih akata, mogu podnijeti žalbu ugovornom organu. Ugovorni organ je dužan blagovremenu i dopuštenu žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi (URŽ) ili može, prilikom razmatranja žalbe, postojeću odluku ili rješenje staviti van snage, zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili čak poništiti postupak javne nabavke.

Rokovi za izjavljivanje žalbi zavise od faze tokom koje se žalba izjavljuje i jasno su definirani zakonom. Za pokretanje žalbenog postupka, žalilac je dužan da uplati naknadu čiji iznos zavisi od procijenjene vrijednosti nabavke iz tenderske dokumentacije. Izjavljivanjem žalbe odgađa se nastavak postupka javne nabavke, zaključenja i/ili izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ.

Protiv odluke URŽ ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.



Šta je Ured za razmatranje žalbi?

Ured za razmatranje žalbi (URŽ) je pored Agencije za javne nabavke nadležan za praćenje primjene Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata. Sjedište URŽ je u Sarajevu, a filijale su uspostavljene u Banjoj Luci i Mostaru. Sjedište URŽ u Sarajevu je nadležno za donošenje odluka po žalbama za vrijednosti nabavke u iznosu većem od 800.000,00 KM, kao i za sve nabavke institucija Bosne i Hercegovine, insititucija Brčko Distrikta BiH i drugih ugovornih organa Bosne i Hercegovine. Broji sedam članova koje imenuje Parlamentarna skupština BiH na mandat od 5 godina s mogućnošću ponovnog imenovanja (od čega po dva iz reda konstitutivnih naroda u BiH i jednog iz reda ostalih, pri čemu su dva člana iz reda konstitutivnih naroda u BiH iz Republike Srpske, četiri iz reda konstitutivnih naroda u BiH iz Federacije Bosne i Hercegovine, a jedan član iz reda ostalih se alternativno bira iz jednog ili drugog entiteta).

Filijale URŽ u Banjoj Luci i Mostaru broje po pet članova koje imenuje Parlamentarna skupština BiH i nadležne su za donošenje odluka po žalbama za vrijednosti nabavke do 800.000,00 KM za ugovorne organe koje imaju sjedište u istom entitetu kao i filijala.

ACROSS

O PROJEKTU

Projekat „Izgradnja integriteta i jačanje anti-korupcijskih praksi u sektoru sigurnosti – ACross“ počeo je u januaru 2016. godine, a predviđeno je da traje 36 mjeseci. Projekat realizuje Centar za sigurnosne studije, a sredstva za njegovu implementaciju obezbijedila je Delegacija Evropske unije u BiH.

Glavni cilj projekta je jačanje transparentnosti i odgovornosti pri javnim nabavkama u sektoru sigurnosti.

Projektom će se uspostaviti okvir za civilni nadzor javnih nabavki u sektoru sigurnosti.

Ostvarivanjem zadanih ciljeva projekta, osnažiće se uloga civilnog društva u nadzoru nad javnim nabavkama, unaprijediti proces obuke, te uspostaviti nezavisno izvještavanje o javnim nabavkama u sektoru sigurnosti, što će doprinijeti vanjskom nadzoru sektora sigurnosti.



**Projekat finansira
Evropska unija.**



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Delegacije Evropske unije u Bosni i Hercegovini
Skenderija 3a
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

<https://www.europa.ba>



Centar za sigurnosne studije - BiH

Centre for Security Studies - BH

Branilaca Sarajeva 13/I
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel.: +387 33 262 455/456

Fax.: +387 33 223 250

info@css.ba

www.css.ba

Centar za sigurnosne studije (CSS) osnovan je 2001. godine sa sjedištem u Sarajevu. CSS je nezavisni istraživački, obrazovni i trening centar posvećen poticanju dijaloga o sigurnosnim pitanjima, kao i promociji i očuvanju demokratskih struktura i procesa u vanjskoj i sigurnosnoj politici u Bosni i Hercegovini, te u regiji Jugoistočne Europe.

"Ova publikacija je rađena uz pomoć Evropske unije. Stavovi i sadržaj publikacije su isključiva odgovornost Centra za sigurnosne studije i ni u kom slučaju ne predstavljaju stanovišta Evropske unije."